


МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №251» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №251
 / Г.И. Иванова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
Приказ МКОУ СОШ №251
№ 1/16 от 01.09.2016г

Положение о составлении календарно-тематического планирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации • Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Положение принято на заседании научно-методического совета и утверждено директором школы с целью систематизации и упорядочения написания календарно-тематического планирования уроков, реализации учебного плана и соблюдения требований государственного стандарта образования.

1.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях школьных научно-методических объединений (методических объединений) и согласовывается с заместителем директора школы, курирующим данный предмет.

2. Порядок оформления календарно-тематического плана

В календарно-тематическом плане указываются:

2.1. *номер урока.* Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

2.2. *тема урока (уроков)*. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, на что указывается в графе «Количество уроков»;

2.3. *количество уроков*;

2.4. *дата проведения*. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется. При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале;

2.5. *примечание*. Применяется для обозначения вида контроля и пометок учителя.